

**С ПОДКРЕПАТА НА ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ
НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020
ЧРЕЗ ПОДХОДА
ВОДЕНО ОТ ОБЩНОСТИТЕ МЕСТНО РАЗВИТИЕ**

**“АДМИНИСТРАТИВНО СЪОТВЕТСТВИЕ И ДОПУСТИМОСТ НА
ПРОЕКТНО ПРЕДЛОЖЕНИЕ”**

МЯРКА 19.5

**„СЪХРАНЯВАНЕ, РАЗВИТИЕ, ВАЛОРИЗАЦИЯ И МАРКЕТИНГ
НА МЕСТНОТО НАСЛЕДСТВО И ИДЕНТИЧНОСТ”**

**ОТ СТРАТЕГИЯТА ЗА ВОДЕНО ОТ ОБЩНОСТИТЕ МЕСТНО
РАЗВИТИЕ НА МИГ РАДОМИР – ЗЕМЕН**

АДМИНИСТРАТИВНО СЪОТВЕТСТВИЕ И ДОПУСТИМОСТ НА ПРОЕКТНО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Определение

- Проверка относно формалното съответствие на проектното предложение и на допустимостта на кандидата и проектните дейности.
- Проверката се извършва съгласно Критерии и методика за оценка на административно съответствие и допустимост на проектни предложения - Приложение № 1 от Документи за информация към Условия за кандидатстване.

АДМИНИСТРАТИВНО СЪОТВЕТСТВИЕ НА ПРОЕКТНО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

- Попълнете всички раздели от Формуляра за кандидатстване, за които е указано, че са задължителни в съответствие с Приложение № 6 от Документи за информация към Условиата за кандидатстване - „Указания за попълване на формуляра за кандидатстване.
- Попълнете и представете всички документи, съгласно изискванията, посочени Условиата за кандидатстване;
- Попълнете, подпишете, датирайте и представете декларациите по образец (Приложения от Документи за попълване към Условия за кандидатстване).

АДМИНИСТРАТИВНО СЪОТВЕТСТВИЕ НА ПРОЕКТНО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

- Проектно предложение по обявената процедура се подава от кандидата или от упълномощено от него лице единствено и изцяло по електронен път чрез попълване на уеб базиран Формуляр за кандидатстване и съответните придружителни документи чрез Информационната система за управление и наблюдение на Структурните инструменти на ЕС в България (ИСУН 2020) <http://eumis2020.government.bg/>.

АДМИНИСТРАТИВНО СЪОТВЕТСТВИЕ НА ПРОЕКТНО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

- Когато формулярът за кандидатстване не е подписан с КЕП от законния/ните представител/ина кандидата е необходимо да представите нотариално/и заверено/и пълномощно/и за съответното/ите упълномощено/и лице/а във формат .pdf. или друг формат, подписано с КЕП на упълномощеното/ите лице/а.
- Пълномощното трябва да съдържа текст, от който да става ясно, че лицето/лицата с право да представляват кандидата упълномощава/т пълномощника да подаде от негово/тяхно име формуляра за кандидатстване, като го подпише с КЕП и приложи документите, които са неразделна част от формуляра.

АДМИНИСТРАТИВН СЪОТВЕТСТВИЕ НА ПРОЕКТНО ПОРЕДЛОЖЕНИЕ

- Документите качени в ИСУН 2020 трябва да са представени на български език.
- В случаите, когато оригиналният документ е изготвен на чужд език е необходимо той е придружен с превод на български език, извършен от заклет преводач.
- Когато документът е официален, по смисъла на Гражданския процесуален кодекс, следва да бъде легализиран или с апостил.

АДМИНИСТРАТИВНО СЪОТВЕТСТВИЕ НА ПРОЕКТНО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

- Представете Приложение № 1 Основна информация за проектното предложение в изискуемия формат.
- Попълнената информация в приложението трябва да съответства на информацията от Формуляра за кандидатстване, както следва:
 - Наименование на проектното предложение;
 - Данни за кандидата;
 - Описание на инвестицията, за която се кандидатства;
 - Място на извършване на инвестицията;
 - Финансовите параметри на проектното предложение;

АДМИНИСТРАТИВНО СЪОТВЕТСТВИЕ НА ПРОЕКТНО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Представете:

- Таблица за допустими инвестиции в електронен формат по образец – Приложение № 2. Попълнената информация в таблицата трябва да съответства на информацията в секция 5 – Бюджет от ФК.
- Анализ разходи-ползи (финансов анализ) – чрез анализа е необходимо да се докажат социално-икономически ползи за развитието на селския район и устойчивост на инвестицията. Чрез анализа се установява и потенциалът на един проект да генерира приходи.

АДМИНИСТРАТИВНО СЪОТВЕТСТВИЕ НА ПРОЕКТНО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

- Свидетелство за съдимост от представляващия/те кандидата, издадено не по-късно от 6 месеца преди представянето му;
- Удостоверение от ДОПК от НАП, Общините Радомир и Земен за наличие или липса на задължения, издадено не по-рано от един месец преди подаване на проектното предложение. Удостоверението се представя от кандидата, от представляващия лицето, съдружници, прокуристи и др. лица с правомощия за вземане на решения или контрол по отношение на кандидата за подпомагане.

АДМИНИСТРАТИВНО СЪОТВЕТСТВИЕ НА ПРОЕКТНО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

- В случай, че документите не се подават лично от кандидата:
 - нотариално заверено изрично пълномощно;
 - заповед на кмета за кандидати общини.

- В случай на разходи, които представляват дълготрайни материални активи съгласно Закона за счетоводството - инвентарна книга към датата на подаване на проектно предложение с разбивка по вид на актива, дата и цена на придобиване;

АДМИНИСТРАТИВНО СЪОТВЕТСТВИЕ НА ПРОЕКТНО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

- Приложение № 9 - Формуляр за мониторинг в изискуемия формат;
- Справка за дълготрайните активи - приложение към счетоводния баланс за предходната финансова година и/или за последния отчетен период (за юридически лица);
- Изискуемите документи за доказване основателността на предложените за финансиране разходи, а именно:
 - оферта и/или извлечение от каталог на производител/доставчик/строител и/или проучване в интернет за всяка отделна инвестиция в дълготрайни активи

АДМИНИСТРАТИВНО СЪОТВЕТСТВИЕ НА ПРОЕКТНО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

с предложена цена от производителя/доставчика/строителя – в случай, че разходът, за който се кандидатства с проектното предложение, е включен в списък с референтни разходи;

- три съпоставими независими индикативни оферти в оригинал
 - в случай, че разхода, за който се кандидатства не е включен в списък с референтни разходи на ДФ „Земеделие“.
- По този начин се гарантира пазарната цена на съответния актив, и/или услуга, и/или строителство.

АДМИНИСТРАТИВНО СЪОТВЕТСТВИЕ НА ПРОЕКТНО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

- В случай, че са представени три съпоставими независими индикативни оферти - Решение на кандидата за избор на доставчик/изпълнител, а когато избраната оферта не е с критерий „най-ниска цена“ – и писмена обосновка за мотивите, обусловили избора му;
- Документ за правосубектност в случаите, когато оферентите са чуждестранни лица, съгласно националното им законодателство;

АДМИНИСТРАТИВНО СЪОТВЕТСТВИЕ НА ПРОЕКТНО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

- Заверено от възложителя копие на всички документи от проведената съгласно изискванията по ЗОП процедура за изпълнение на дейностите по проекта, извършени преди подаване на проектното предложение от кандидат, който се явява възложител по чл. 5 и 6 от ЗОП. Изискването е валидно ако в проектното предложение са заложени разходи за външни услуги.

АДМИНИСТРАТИВНО СЪОТВЕТСТВИЕ НА ПРОЕКТНО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

- За кандидат община представете и:
 - решение на общинския съвет – за кандидатстване по настоящата процедура;
 - решение на общински съвет, че дейностите по проекта отговарят на приоритетите на общинския план за развитие;

- За кандидат юридическо лице представете:
 - решение на компетентния орган на юридическото лице за кандидатстване по реда на настоящите условия

АДМИНИСТРАТИВНО СЪОТВЕТСТВИЕ НА ПРОЕКТНО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

- За кандидат лице, регистрирано по Закона за юридическите лица с нестопанска цел или по Закона за народните читалища представете:
 - копие от учредителен акт или устав;
 - решение на компетентния орган на читалището или юридическото лице с нестопанска цел за кандидатстване по процедурата

АДМИНИСТРАТИВНО СЪОТВЕТСТВИЕ НА ПРОЕКТНО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

➤ Представете следните декларации:

- по чл. 19 и 20 от Закона за защита на личните данни;
- за липса на основания за отстраняване от представляващия/те кандидата;
- за нередности от представляващия/те кандидата;
- за липса или наличие на двойно финансиране по проекта;
- за липса на изкуствено създадени условия;
- декларация НСИ;
- по чл. 25, ал. 2 от ЗУСЕСИФ

АДМИНИСТРАТИВНО СЪОТВЕТСТВИЕ НА ПРОЕКТНО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

- за свързаност - Декларацията се попълва от собственик, представляващ по закон или пълномощие или управител на юридическо лице, всеки от съдружниците в търговски дружество, всеки член на настоятелството на читалище или всеки член на управителния съвет на юридическо лице с нестопанска цел;

АДМИНИСТРАТИВНО СЪОТВЕТСТВИЕ НА ПРОЕКТНО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

➤ Когато е приложимо следва да представите и:

- решение за преценяване на необходимостта от извършване на оценка на въздействието върху околната среда/решение по оценка на въздействие върху околната среда/решение за преценяване на необходимостта от извършване на екологична оценка/становище по екологична оценка/решение за преценка на вероятната степен на значително отрицателно въздействие/решение по оценка за съвместимостта/писмо/разрешително от РИОСВ/МОСВ/Басейнова дирекция, издадени по реда на Закона за опазване на околната среда, Закона за биологичното разнообразие и/или Закона за водите

АДМИНИСТРАТИВНО СЪОТВЕТСТВИЕ НА ПРОЕКТНО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

- лицензии, разрешения и/или друг документ, удостоверяващ регистрацията, в случаите на предвидени разходи за дейности и инвестиции, за които се изисква лицензиране, разрешение и/или регистрация за извършване на дейността/инвестицията съгласно българското законодателство;
- договор за финансов лизинг с приложен към него погасителен план за изплащане на лизинговите вноски, в случай че проектът включва разходи за закупуване на активи чрез финансов лизинг.

АДМИНИСТРАТИВНО СЪОТВЕТСТВИЕ НА ПРОЕКТНО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

- фактури, придружени с платежни нареждания за извършени разходи преди подаване на проектното предложение за разходи за предпроектни проучвания, такси, възнаграждение на архитекти, инженери и консултантски услуги, ведно с банкови извлечения;
- предварителни или окончателни договори за услуги и доставки – обект на инвестицията - Договорът се сключва за услуги/работи/доставки за всеки обект на инвестицията – в случай на интензитет на безвъзмездната финансова помощ по мярката под 50 %;

АДМИНИСТРАТИВНО СЪОТВЕТСТВИЕ НА ПРОЕКТНО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

В договора̀т е необходимо да има детайлно описание на техническите характеристики, включително посочени марка, модел, цена в левове или евро, срок, количество и начин на доставка ведно с подробна КСС, която да е на хартиен и електронен носител. В договорите се описва ДДС.

- В случаите, когато бенефициентът действа като „предприятие“ и извършва дейности от „стопанско естество“:
 1. Декларация за обстоятелствата по чл. 3 и чл. 4 от ЗМСП;
 2. Декларация за държавни помощи по образец на МФ;

АДМИНИСТРАТИВНО СЪОТВЕТСТВИЕ НА ПРОЕКТНО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

3. Декларация за дейността на кандидата (икономическа/неикономическа) и годишен финансово-счетоводен отчет, от който да е видно финансово-счетоводно (в т. ч. аналитично) обособяване на икономическата и неикономическа дейност;

- Удостоверение за актуално състояние, издадено от съответния съд не по-рано от 1 месец преди подаване на проектното предложение

АДМИНИСТРАТИВНО СЪОТВЕТСТВИЕ НА ПРОЕКТНО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Ако в проектното предложение са заложили строително-монтажни работи (строителство, реконструкция, ремонт, рехабилитация) следва да представите:

- Документ за собственост на земя и/или друг вид недвижим имот, върху който ще се изпълнява проекта, или документ за учредено право на строеж върху имота или документ за ползване върху имота, вписан в районната служба по вписванията, валиден за срок не по-малък от 6 години, считано от датата на подаване на проектното предложение;

АДМИНИСТРАТИВНО СЪОТВЕТСТВИЕ НА ПРОЕКТНО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

- В случай, че проектът включва разходи за преместваеми обекти и елементи на градското обзавеждане - разрешение за поставяне, издадено в съответствие със Закона за устройство на територията;
- Ако е приложимо:
 - Влязло в сила разрешение за строеж съгласно Закона за устройство на територията;
 - Становище от главния архитект, че строежа не се нуждае от издаване на разрешение за строеж съгласно Закона за устройство на територията.

АДМИНИСТРАТИВНО СЪОТВЕТСТВИЕ НА ПРОЕКТНО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

- Одобрен инвестиционен проект, изработен във фаза "Технически проект" или "Работен проект в съответствие с изискванията на ЗУТ и Наредба № 4 от 2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти;
- Заснемане на обекта/съоръжението и/или архитектурен план на сградата, съоръжението, обекта, който ще се изгражда, ремонтира или обновява, в случаите когато не се изисква одобрен инвестиционен проект съгласно Закона за устройство на територията.

АДМИНИСТРАТИВНО СЪОТВЕТСТВИЕ НА ПРОЕКТНО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

- Подробни количествени сметки за предвидените строително-монтажни работи, заверени от правоспособно лице;
- Ако обекта на инвестицията е недвижима културна ценност:
 1. Съгласуване с Министерството на културата с писмено становище и заверка с печат върху графичните материали на проектната документация, изготвена по реда на глава 23 от Наредба № 4 от 2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти;
 2. Удостоверение от Националния институт за недвижимо културно наследство за статута на обекта като недвижима културна ценност

АДМИНИСТРАТИВНО СЪОТВЕТСТВИЕ НА ПРОЕКТНО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Ако в проектното предложение са заложи разходи за оборудване и обзавеждане следва да представите и:

- Документ за собственост и/или ползване на имота за срок не по-малко от 6 години, считано от датата на подаване на проектното предложение;
- Техническа спецификация за съответните машини, съоръжения, оборудване и обзавеждане.

АДМИНИСТРАТИВНО СЪОТВЕТСТВИЕ НА ПРОЕКТНО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Ако в проектното предложение са заложи разходи за народни обичаи, традиционни и фолклорни събития, фестивали, събори, театрални постановки и др.: следва да представите:

- График за провеждане на планираните дейности;
- Обосновка на предвидените за закупуване артикули (брой и прогнозна стойност);
- Писмено становище от сценограф/художник, в случай на закупуване на народни носии и/или друго сценично облекло, декор, реквизит и/или сценично оборудване.

АДМИНИСТРАТИВНО СЪОТВЕТСТВИЕ НА ПРОЕКТНО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

- Писмено становище от етнограф относно значимостта на събитието за местната културна идентичност, в случай на организиране на фестивали, събори и други подобни събития.
- Предварителен/ окончателен договор за използване на местни продукти и суровини (когато е приложимо).

ОБЩА ДОПУСТИМОСТ НА ПРОЕКТНО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

- Проектното предложение следва да допринесе за постигане на следните цели:
 - устойчиво и ефективно използване и съхраняване на местните ресурси;
 - развитие на териториална идентичност и маркетинг на база на специфичния териториален потенциал.
 - Проектното предложение показва необходимост от финансова подкрепа. Същата се доказва чрез проверка на Анализ "Разходи-ползи" и в случай, че проектното предложение не показва необходимост от подкрепа, то се отхвърля.



ЕДНА ПОСОКА
МНОГО ВЪЗМОЖНОСТИ
2014-2020 г.



ЕВРОПЕЙСКИЯТ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ-
ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

СДРУЖЕНИЕ „МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА – РАДОМИР – ЗЕМЕН“

2400, гр. Радомир, област Перник, ул. „Евлоги Георгиев“ 3, тел: 0884 767 677; www.migradomir.org; e-mail: mig.radomir@gmail.com

БЛАГОДАРИМ ЗА ВНИМАНИЕТО!

За контакти:

Адрес: 2400, гр. Радомир, ул. „Евлоги Георгиев“ № 3,

Електронна поща: mig.radomir@gmail.com

Интернет страница на МИГ: <http://www.migradomir.org/>

Тел: 0890/ 42 10 20